

CURSO

AVANZADO Microsoft Access

124 HORAS

Centro: COMPUTER-3 S.L. DIRIGIDO A: Al sector empresarial en general y a cualquier trabajador que ya poseen conocimientos en el manejo de Access y que necesitan mejorar sus conocimientos y optimizar el manejo de esta herramienta.

tipo de curso	Curso	duración	A distancia 124 horas
método	presencial –mixto-a distancia	Precio	Consultar al centro
Fechas:	Consultar al centro	Lugar	Toda España- A distancia

Diseñar, organizar y administrar una base de datos. Realizar consultas con la información de la base de datos. Diseñar, crear y usar formularios. Facilitar el trabajo aplicando macros. Importar, exportar y vincular datos. Organizar y administrar bases de datos.

Programa

1. **Tipos de consultas**
Consultas de selección
Consultas de creación de tabla
Consultas de eliminación ...
2. **Calcular campos y totales**
Establecer criterios
Campos calculados
Cálculos de totales
Buscar duplicados
3. **Diseño de formularios**
Añadir controles
Propiedades
Modificar controles
Alineación
Secciones del formulario
4. **Personalizar formularios**
Lista de opciones
Asistente de controles
Botones de comando
Efectos de diseño
Autoformato
5. **Crear e2007resiones**
Introducción
Generador de e2007resiones
Controles con e2007resiones
Funciones
Otros controles
Formulario de inicio
6. **La tecnología OLE**
Incluir objetos
Objetos independientes
Objetos dependientes
Ajustar a los marcos
7. **Trabajar con informes**
Ordenar y agrupar
Propiedades del grupo
Informes y subinformes
Imprimir etiquetas

Nivel Avanzado, 124 h. Titulación expedida por COMPUTER-3 S.L.

