

CURSO

AVANZADO Microsoft Excel

Centro: COMPUTER-3 S.L. DIRIGIDO A: Al sector empresarial en general y a cualquier trabajador que utilice Excel como su herramienta de trabajo habitual, y deseen optimizar su manejo mediante el uso de funciones avanzadas, aplicadas a tareas administrativas, contables, financieras, de manejo de stocks, listas y bases de datos, así como también la necesidad en el manejo de macros, así como a aquellos que desean adquirir conocimientos y experiencia para el desarrollo de modelos complejos

tipo de curso	Curso	duración	A distancia 124 horas
método	presencial –mixto-a distancia	Precio	Consultar al centro
Fechas:	Consultar al centro	Lugar	Toda España- A distancia

Brindar a los usuarios habituales de Excel un manejo profesional y profundo de las funciones cuya utilidad y potencia requiere un conocimiento completo de las mismas, así como el manejo de las herramientas necesarias para crear macros que automaticen y simplifiquen las tareas, fundamentalmente aquellas de carácter rutinario, a la vez de potenciar y complementar las posibilidades que brinda Excel en relación a la manipulación de datos con las prestaciones de Access, aprendiendo a crear y administrar Bases de Datos, así como relacionar y consultar información de manera más rápida y flexible.

Programa

1. **Funciones**
2. **Listas**
Conceptos básicos
Autocompletar
Formularios
Ordenación de una lista
Validación de datos
Funciones de búsqueda
Fórmulas y formatos extendidos
3. **Filtros**
Autofiltro
Filtro avanzado
Copiar datos filtrados
Trabajar con listas filtradas
4. **Subtotales**
Subtotales automáticos
Organización de subtotales
Informes con subtotales
Totales avanzados
5. **Temas avanzados sobre gráficos**
Tipos de gráficos
Añadir elementos al gráfico
Formato de elementos gráficos
Impresión de gráficos
6. **Tablas y gráficos dinámicos**
Creación de tablas
Personalización de tablas
Actualización y gráficos

Nivel Avanzado, 124 h. Titulación expedida por COMPUTER-3 S.L.

